



RR-16080001050504 Seat No. _____

B. Com. (Sem. V) (CBCS) Examination

February - 2019

Computerized Accounting System Using Tally - 1
(New Course)

Time : 2 Hours]

[Total Marks : 50

સૂચના : દરેક પ્રશ્નની જમણી બાજુએ તેના ગુણ દર્શાવેલા છે.

- ૧ ખાતાના પ્રકારો જણાવી ઉધાર-જમાના નિયમો ઉદાહરણ સહિત સમજાવો. ૧૩
અથવા
૧ સિંગલ કંપની, મલ્ટી કંપની અને કંપની ગ્રુપની ઉદાહરણ સાથે સમજૂતી આપો. ૧૩
- ૨ (અ) નાણાકીય હિસાબી પદ્ધતિની પ્રક્રિયા આકૃતિ દ્વારા સમજાવો. ૬
(બ) નીચેના ખાતઓ Tally ERP-9 ના કયા ગ્રુપમાં આવશે ? ૭
(૧) ખરીદ પરત (૨) કારખાના પાવર
(૩) ભાડાનો ખર્ચ (૪) માલ પરની રોયલ્ટી
(૫) આપેલ વટાવ (૬) ચૂકવવાનો બાકી ખર્ચ
(૭) ઉપાડ
અથવા
- ૨ ઈન્વેન્ટરી વાઉચર એટલે શું ? Tally ERP-9 માં તે કેવી રીતે ૧૩
બનાવી શકાય ?
- ૩ નીચેના હિસાબી વાઉચરો વિશે નોંધ લખો : ૧૨
(૧) પરચેઝ વાઉચર (૨) જનરલ વાઉચર
(૩) કોન્ટ્રા વાઉચર
અથવા
- ૩ નીચેના Tally ERP-9 ના રિપોર્ટ્સની સમજૂતી આપો : ૧૨
(૧) રોકડ પ્રવાહ (૨) રિસીપ્ટ અને પેમેન્ટ
(૩) સ્ટોક સમરી
- ૪ ટૂંકનોંધ લખો : (કોઈ પણ બે) ૧૨
(૧) બેક-અપ અને રિ-સ્ટોર
(૨) કંપની માહિતીનું વિભાગીકરણ
(૩) ડેટા ઈમ્પોર્ટનું મહત્ત્વ
(૪) રિપોર્ટ્સને પ્રિન્ટ કાઢવાની પદ્ધતિ.

ENGLISH VERSION

Instruction : Right hand side figures show marks of each question.

- 1 State the types of Account and explain with an example the rules of Debit-Credit. **13**

OR

- 1 Explain with an example of a Single Company, Multi Company and Company Groups. **13**

- 2 (a) Explain the process of Financial Accounting with the help of chart. **6**

- (b) The following Accounts will be in which groups of Tally ERP-9 : **7**

- (1) Purchase Return
- (2) Factory Power
- (3) Rent Expense
- (4) Royalty on goods
- (5) Discount Allowed
- (6) Outstanding Expense
- (7) Drawing

OR

- 2 What is Inventory Voucher ? How to create Inventory Voucher in Tally ERP-9. **13**

- 3 Write a note about the following Accounting Vouchers. **12**
- (1) Purchase Voucher
 - (2) Journal Voucher
 - (3) Contra Voucher

OR

- 3 Give the explanation of following reports of Tally ERP-9. **12**
- (1) Cash Flow
 - (2) Receipt and Payment
 - (3) Stock Summary

- 4 Write short notes : (any two) **12**
- (1) Backup and Restore
 - (2) Split of Company Data
 - (3) Importance of Import of Data.
 - (4) Method of Printing the Reports.